



## Ufficio della Fusione

### - RELAZIONE ai sensi dell'art. 1, c. 22 - L.R- n° 13/2023 -

Come noto, a partire dal 01.01.2024 è stata avviata la gestione unica e l'esercizio associato di cinque funzioni, come segue:

- ai sensi dell'art. 14, c. 27, del D.L. n. 78/2010:
  - e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;**
  - I-bis) i servizi in materia statistica**
- ai sensi dell'art. 1, c. 14, della L.R. n. 13/2023:
  - c) attivazione sportello unico telematico per le attività produttive (SUAP);**
  - d) contratti pubblici anche attraverso la creazione di una centrale unica di committenza;**
  - t) servizi di progettazione, programmazione e accesso ai finanziamenti resi disponibili a valere su programmi europei.**

**La presente relazione viene predisposta dall'Ufficio di Fusione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, c. 22 della L.R. n° 13/2023, secondo cui : "l'Assemblea costitutiva, con cadenza almeno semestrale a far data dall'entrata in vigore della legge medesima, trasmette al Presidente della Regione, al Presidente del Consiglio Regionale, ai Sindaci e ai Consigli Comunali coinvolte analitiche relazioni sullo stato di avanzamento del processo di fusione, anche al fine di evidenziare le criticità riscontrate e prospettare eventuali soluzioni".**

Il differimento dei termini rispetto alla fine del primo semestre 2024 è stato dovuto al fatto che a Pescara e Montesilvano soltanto nel mese di luglio 2024 è avvenuto il completamento degli adempimenti legati all'insediamento delle Giunte e dei Consigli comunali, dopo le elezioni amministrative tenutesi nei giorni 8 e 9 giugno 2024.

La circostanza citata ha fatto sì, inoltre, che anche l'adempimento legato all'individuazione delle cinque nuove funzioni da "associare" nel 2024 avvenisse ad elezioni completate, e quindi nel mese di settembre e ottobre e.a., da parte dell'organo denominato "Progetto di Fusione", così come l'approvazione dei "programmi annuali di attività", sia per il 2024 che per il 2025, relativi alle cinque materie unificate a partire dal 01.01.2024, da parte della "Conferenza dei Sindaci", organo istituito dalle Convenzioni disciplinanti il processo di "associazione".

Ricostruiamo, ad ogni modo, le attività svolte fino ad oggi.

Con nota prot. n. 26875 del 05.02.2024, il Dirigente Responsabile dell'Ufficio di Fusione ha richiesto ai Responsabili delle attività "unificate" la predisposizione dei "programmi annuali delle attività" per l'anno in corso, contenenti anche le spese di funzionamento degli Uffici, ivi comprese quelle del personale, per dare seguito agli adempimenti di cui all'art. 6 delle Convenzioni sottoscritte (art. 7 per la C.U.C.) e con nota prot. n. 35709 del 16.02.2024, lo stesso Dirigente ha convocato un incontro di confronto in tal senso, per il giorno 21.02.2024, al fine di definire alcuni aspetti di dettaglio dei singoli programmi e di armonizzare il "format" della documentazione da presentare successivamente all'organo politico deputato all'approvazione dei "programmi".

Con nota prot. n. 44649 del 28.02.2024, il Sindaco di Pescara ha convocato per il giorno 04.03.2024 la Conferenza dei Sindaci per l'approvazione dei "programmi" in parola, relativamente

alle cinque funzioni "unificate" a partire dal 01.01.2024, trasilte mto preliminarmente i "programmi" stessi agli altri due Comuni per le opportune valutazioni da parte di Montesilvano e Spoltore.

Con nota prot. n. 47516 del 01.03.2024, il Sindaco del Comune di Montesilvano ha proposto il posticipo della predetta convocazione, allo scopo di esaminare con la dovuta attenzione i "programmi" delle attività.

Con nota prot. n. 48552 del 04.03.2024, il Sindaco del Comune di Pescara ha proceduto ad inviare una nuova convocazione per la "Conferenza dei Sindaci" per il giorno 18.03.2024, data poi rinviata al 28.03.2024.

Nella riunione della "Conferenza dei Sindaci" tenutasi il giorno 28.03.2024, tuttavia, non si è proceduto all'approvazione dei "programmi annuali" 2024, in quanto non è stato trovato un accordo in ordine alla modifica del metodo di ripartizione delle spese tra i tre Comuni, che, ricordiamo, all'interno delle Convenzioni prevedeva la suddivisione delle stesse in base alla percentuale di popolazione di ciascuno dei tre territori interessati.

Con nota prot. n. 74894 del 08.04.2024, il Sindaco del Comune di Pescara ha convocato una nuova riunione della Conferenza dei Sindaci per il giorno 09 aprile 2024, finalizzata all'esame e all'approvazione dei "programmi" delle cinque materie associate a partire dal 01.01.2024. Anche in questo caso non sono state assunte decisioni.

Nel frattempo, con nota prot. n. 72998 del 04.04.2024, il Presidente dell'Organo "Progetto di Fusione" ha indetto formale incontro per il giorno 16.04.2024, al fine di procedere all'individuazione delle cinque nuove funzioni da "unificare" a partire dal 01.01.2025.

In sede d'incontro svoltosi il 16.04.2024, i Sindaci di Montesilvano e Spoltore, al fine di consentire una decisione maggiormente ponderata e basata su elementi oggettivi, hanno proposto di affidare preliminarmente un incarico di consulenza ad un soggetto specializzato in M&A (Mergers & Acquisition) per avere un "business plan" della fusione dei Comuni relativa alle restanti quindici funzioni da associare, che ricomprendesse anche una SWOT analysis (Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats - analisi dei punti di forza e debolezza, delle opportunità e delle minacce).

Pertanto, nella riunione del 16 aprile u.s., non è stata assunta alcuna decisione in merito alle cinque funzioni da associare nel 2025, né in merito all'eventuale incarico proposto dai due Sindaci.

Con nota prot. n. 84397 del 19.04.2024 indirizzata al Presidente dell'organo "Progetto di Fusione" e ai Sindaci, il Dirigente Responsabile dell'Ufficio di Fusione ha sviluppato riflessioni e proposte riguardo all'iter relativo alle nuove cinque materie da associare a decorrere dal 01.01.2025, evidenziando che:

*"decidere di affidare ad una società esterna le analisi dei costi/benefici (e altro), riferite a tutte le fimzioni che restano da associare (n° 15), significa dover tener conto dei tempi relativi a numerose fasi procedurali, quali:*

*puntuale definizione, in sede di "tavolo" politico, dei contenuti dell'incarico da affidare, sulla base dei risultati attesi;*

*"ricognizione" presso i tre Enti per verificare l'eventuale possibilità che le strutture "interne" siano in grado di svolgere le necessarie attività descritte;*

*predisposizione del capitolato speciale;*

*valutazione economico-finanziaria dell'incarico da espletare;*

*svolgimento della procedura di individuazione del contraente, che potrebbe auspicabilmente consistere nell'affidamento diretto (al di sotto di€ 140.000,00) o nella procedura negoziata (tra € 140.000,00 e € 215.000,00). Solo per completare questi primi 5 "step ". da in/ormazioni assunte presso i competenti uffici, i tempi di espletamento si aggirerebbero tra i 45 (nel caso di affidamento diretto) e i 70 giorni (nel caso di procedura negoziata); tempi destinati a dilatarsi qualora risultasse che la gara da svolgere fosse addirittura di tipo "aperto" (sopra € 215.000,00);*

*reperimento presso gli uffici dei tre Comuni e consegna al soggetto esterno della documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico;*

*studio ed elaborazione della documentazione e dei dati, da parte del soggetto incaricato, per la produzione delle predette analisi di costi/benefici e l'esplicitazione dei potenziali*

modelli organizzativi, riferiti a ben 15 funzioni, di cui almeno 7 o 8 presentano contenuti di elevata complessità gestionale (a titolo di esempio: tributi, funzioni trasferite o sub-delegate dalla Regione, energia, servizi pubblici di interesse generale, gestione rifiuti, servizi sociali, polizia municipale) (durata minima 4/6 mesi).

A ciò andrebbero aggiunti i tempi necessari, alle strutture tecniche e alla componente politica dei tre Comuni, per approfondire le risultanze delle analisi e decidere con cognizione di causa le cinque funzioni da associare a partire dal 01.01.2025.

Solo a questo punto sarebbe possibile "lavorare" sulle Convenzioni da sottoporre ai rispettivi Consigli Comunali per l'esame e l'approvazione delle stesse entro il 31.12.2024.

Alla luce delle considerazioni svolte, appare allo scrivente che i tempi necessari per svolgere l'iter prospettato nella riunione del 16 u.s. risultino, allo stato attuale, probabilmente incompatibili con quelli dettati dalla normativa regionale n° 13/2023, tuttora vigente, se si pensa che, come sopra indicato, solo per lo svolgimento dell'incarico esterno servirebbero almeno 4/6 mesi, contando altresì il mese di agosto, come confermatomi anche dai consulenti della Poleis, società specialista in materia, da me interpellati per le vie brevi nella giornata del 17 u.s. "

Ha altresì affermato:

" mi permetto di delineare una proposta di "iter" che si potrebbe seguire per contemperare, ove possibile al meglio, le esigenze prospettate dalle varie "parti" politiche in sede di riunioni dell'Organo "Progetto di Fusione" e di "Conferenza dei Sindaci":

- 1) tempestiva individuazione, da parte dell'Organo "Progetto di Fusione", delle cinque funzioni da associare a partire dal 01.01.2025, prediligendo quelle che comportano minori criticità organizzative e/o non eccessivi oneri economico-finanziari nella loro organizzazione e gestione (a titolo di esempio: catasto, promozione turistica, pianificazione urbanistica ed edilizia), e che rispondono ad effettive esigenze di miglioramento delle modalità di gestione del servizio al cittadino (es: funzioni in materia di energia) nonchè di proficua sinergia tra gli Uffici dei tre Enti (es: predisposizione di un sistema informatico unico ed integrato).  
Faccio presente, a questo proposito, che tutte le funzioni più sopra indicate sono già state oggetto di opportune riflessioni da parte della "componente" politica e non costituiscono, quindi, autonome proposte dello scrivente, il cui ruolo è meramente tecnico-amministrativo. Con riguardo alla predisposizione delle relative convenzioni, si potrebbe auspicabilmente "rivisitare" il criterio principale stabilito in quelle precedenti (di ripartire i costi in base alla popolazione), recependo invece le proposte avanzate nel corso delle recenti riunioni della "Conferenza dei Sindaci", di imputare ai singoli Comuni le sole spese riferite al personale effettivamente destinato alle funzioni "associate", facendo lo stesso per quelle strumentali e cd. "generali", elaborando nel contempo precise modalità di "ponderazione", a fine anno, delle attività concretamente svolte a beneficio delle tre collettività, per il calcolo di eventuali "conguagli" di spesa in aumento o in diminuzione;
- 2) contestuale affidamento, ad una società esterna, di un incarico per l'espletamento di analisi costi/benefici riferite alle rimanenti 10 funzioni da associare entro luglio 2026, così da consentire all'Organo "Progetto di Fusione" di svolgere opportune valutazioni, già a partire dall'inizio del 2025, in ordine alle ulteriori materie da sottoporre a gestione unica ed esercizio associato, avendo in mano, per quella data, degli studi approfonditi e dei dati oggettivi sulle funzioni che presentano maggiore complessità dal punto di vista organizzativo-gestionale e una più elevata esposizione dal lato economico-finanziario, nonchè sulle più opportune "strategie" per garantirne una gestione efficiente ed efficace;
- 3) assunzione di opportuni (e tempestivi) contatti con le strutture politico-amministrative "centrali" competenti a legiferare in materia di "fusione" tra Enti Locali, per perorare l'approvazione delle necessarie modifiche legislative atte a consentire l'incremento dei fondi per la retribuzione del personale (si ricorda che, ad oggi, Dirigenti ed EE.QQ. delle funzioni

*"associate" non percepiscono alcunchè in aumento rispetto ai precedenti emolumenti, nonostante l'oggettivo incremento delle attività connesse all'unificazione dei servizi) e la possibilità di assunzione di unità lavorative da destinare specificatamente alle funzioni associate/da associare.*

*A tale proposito, va fatto presente che l'auspicio sarebbe quello di poter utilizzare a tale scopo, almeno in "prima battuta", i 5 milioni di euro già erogati dallo Stato, in quanto le modifiche legislative a noi necessarie sarebbero di molto agevolate, dal punto di vista procedimentale e temporale, se fossero "a saldo zero" per il Governo (ripeto, almeno, in una fase iniziale)".*

Con successiva nota prot. n. 130586 del 18.06.2024, lo stesso Dirigente Responsabile dell'Ufficio di Fusione, nel richiamare la predetta comunicazione, ha sottolineato la necessità di un confronto tra i Primi Cittadini e i vertici amministrativi dei tre Comuni, per cercare di individuare congiuntamente una "rosa" di materie da unificare entro la fine dell'anno 2024.

Con nota prot. n. 167073 del 08.08.2024, il medesimo Responsabile dell'Ufficio di Fusione ha richiesto ai Dirigenti e titolari di EE.QQ. responsabili delle cinque materie "unificate" dal 01.01.2024, la predisposizione di "analitiche relazioni sullo stato di avanzamento del processo di fusione, anche al fine di evidenziare le criticità riscontrate e prospettare eventuali soluzioni", in ottemperanza all'art. 1, c. 22 della L.R. n° 13/2023, da utilizzare ai fini della presente relazione.

Le relazioni hanno evidenziato, con riferimento alle singole funzioni, quanto segue:

• **art. 14, c. 27, del D.L. n. 78/2010:**

**e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi** (relazione prot. n. 181575 del 05.09.2024):

in questi mesi si sono succedute diverse riunioni dei referenti del Servizio associato Protezione Civile per i tre Comuni per discutere delle attività contenute nella Convenzione e dare loro attuazione; viene riportato nel seguito lo stato di avanzamento delle attività per ognuno degli iter riportati nel "cronoprogramma":

- attività propedeutiche alla redazione del Piano Sovracomunale di Protezione Civile: il Servizio associato ha avviato il procedimento di individuazione delle risorse umane necessarie per i servizi tecnici di analisi e studi preliminari alla composizione del Piano. La ricognizione per l'individuazione di personale interno ai tre Comuni con dimostrate competenze previsto dall'art. 23 del Codice dei Contratti ha dato esito negativo. Sarà necessario, pertanto, individuare personale esterno per l'espletamento del servizio. Tale attività è iniziata ma non potrà concludersi senza le necessarie coperture economiche, che al momento risultano non individuate;
- confronto con Prefettura per redazione Piano Sovracomunale di Protezione Civile e di revisione COM: tale attività necessita del pieno coinvolgimento dei Sindaci dei tre Comuni e della Prefettura. A seguito della "tornata" elettorale si sono avviate le interlocuzioni per la convocazione degli incontri;
- definizione bilancio del nuovo servizio associato;
- attività propedeutiche all'omogeneizzazione delle Convenzioni e creazione dell'Albo Unico delle Associazioni e Gruppi di Volontariato: si è provveduto a redigere il Regolamento per l'Albo Unico delle Associazioni e Gruppi di Volontariato.
- **I-bis) servizi in materia statistica** (relazione prot. n. 180221 del 04.09.2024):  
nel corso dei mesi di Gennaio e Febbraio 2024 si sono tenute, previa formale convocazione prot. n. 14815 del 19.01.2024, riunioni e interlocuzioni tra il personale addetto agli Uffici di Statistica dei tre Comuni, nelle quali sono state definite le modalità operative volte a rendere effettivo il ruolo di supporto e coordinamento dell'Ufficio associato di Statistica.  
Al fine di valutare ulteriori aspetti organizzativi ed operativi funzionali alla gestione associata è stata, altresì, avviata una interlocuzione parallela con i referenti dell'ISTAT.

E' stata avviata l'indagine relativa al Censimento permanente della "Popolazione e delle Abitazioni" 2024, e ha avuto prima attuazione il modello organizzativo concordato in base al quale:

- sino all'istituzione del nuovo Comune di Pescara, a decorrere dal 01.01.2027, in ognuna delle annualità 2024, 2025 e 2026, viene pubblicato un avviso pubblico per soli titoli, riservato sia a dipendenti a tempo indeterminato dei Comuni di Pescara, Montesilvano e Spoltore, sia a soggetti esterni agli Enti, per la formazione di n. 3 graduatorie, una per Comune, aventi la finalità di individuare "rilevatori" per l'esecuzione dell'annuale Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, e di altre eventuali indagini Istat, che potrebbero coinvolgere i 3 Comuni;
- per l'individuazione dei rilevatori da utilizzare per le indagini 2024 Istat "Nuove modalità di raccolta dei dati per le indagini statistiche 2024", "Aspetti della Vita Quotidiana 2024", "Pilota Aspetti della Vita Quotidiana 2024", "Cittadini e tempo libero 2024", e "Famiglie e soggetti sociali 2024", in programma prima dell'avvio del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2024, i 3 Comuni si avvalgono delle proprie rispettive graduatorie utilizzate in occasione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2023.

Previa condivisione dello schema di avviso, dei relativi allegati e del cronoprogramma delle attività (e-mail ricognitiva del 23.04.2024), l'Ufficio associato ha provveduto:

- all'emanazione degli avvisi di selezione per il reclutamento dei rilevatori per l'esecuzione del Censimento (atto di determinazione n. 1044 del 30.05.2024);
- all'esame delle candidature e alla redazione e approvazione di 3 graduatorie, una per ciascun Comune cui attingere i rilevatori per l'affidamento del relativo incarico (atto di determinazione n. 1530 del 07.08.2024).

Ciascun Comune interessato, all'esito della comunicazione delle graduatorie approvate, giusta nota prot. n. 168952/2024 del 12.08.2024, ha provveduto alla:

- costituzione del proprio Ufficio Comunale di Censimento (UCC);
- individuazione delle sedi operative dei propri UCC, punto di ritiro e consegna materiale di rilevazione, punto di ritiro e consegna dei tablet da utilizzare per le interviste, e Centro di Rilevazione (CCR);
- individuazione, se ritenuto necessario, delle proprie figure di personale di staff, coordinatore e operatore di back office.

- **art. 1, c. 14, della L.R. n. 13/2023:**

- **c) attivazione sportello unico telematico per le attività produttive (SUAP) (relazione prot. n. 179554 del 03.09.2024):**

la principale criticità emersa sin dall'avvio della gestione associata è sicuramente rappresentata dalla "forte sproporzione" delle risorse umane messe a disposizione dai tre Comuni per la gestione delle pratiche di competenza del SUAP associato.

Nello specifico il Comune di Montesilvano ha fornito n. 3 unità (tutte da formare completamente) delle quali una prossima al pensionamento (ottobre 2024) ed una vincitrice di concorso al Comune di Vasto, presso il quale è stata trasferita dal 01.08.2024, mentre il Comune di Spoltore ha assegnato solo 1 unità "part-time". Pertanto, delle 5 unità inizialmente previste (4+1) ne risultano effettivamente impiegate 2,5 (prossimamente ridotte a 1,5).

Risulta quantomeno opportuno procedere a un progressivo allineamento della disciplina regolamentare attualmente vigente nei Comuni in guisa da garantire una maggiore omogeneità dei procedimenti amministrativi di competenza del SUAP associato.

Altra questione emersa ed ancora insoluta è la non piena funzionalità del "software" gestionale fornito dalla ditta Maggioli Spa. E' necessario che la ditta Maggioli, in questa fase di avvio del servizio, garantisca il proprio apporto, per eliminare definitivamente le

criticità che al momento non permettono ancora del tutto il corretto utilizzo del sistema informatico in dotazione.

**A causa delle difficoltà incontrate soprattutto dall'utenza nell'accedere al nuovo portale Maggioli, il termine previsto per l'avvio del suo utilizzo esclusivo è stato posticipato al 31.10.2024, consentendo l'inoltro delle pratiche anche attraverso l'uso combinato di PEC e firma digitale.**

A tutt'oggi, tramite portale sono state inoltrate complessivamente n. 796 pratiche di cui n. 483 afferenti al Comune di Pescara, pari al 60,7%, n. 243 per il Comune di Montesilvano, pari al 30,5% e n. 70 per il Comune di Spoltore, pari al **8,8%**. Le pratiche SUAP pervenute tramite PEC risultano essere n. 1339, per le quali al momento non è possibile individuare il territorio di riferimento.

Il tutto per un totale complessivo di pratiche presentate al SUAP associato pari a n. 2.135 (alla data del 03.09.2024).

- **d) contratti pubblici anche attraverso la creazione di una centrale unica di committenza** (relazione prot. n. 178240 del 02.09.2024):

Per quanto riguarda la qualificazione della CUC, il Comune di Pescara risulta qualificato come CUC in convenzione con i Comuni di Montesilvano e Spoltore. La qualificazione, ottenuta alla fine del mese di giugno, avrà durata annuale. Si fa presente che, avendo conseguito un punteggio basso per la formazione, la stessa andrebbe incentivata per tutti e tre i Comuni sulle materia specifiche dei contratti pubblici.

Con riferimento alle gare "condotte" per i Comuni di Montesilvano e Spoltore è stato riferito che le attività intraprese hanno riguardato le seguenti procedure:

#### COMUNE DI MONTESILVANO

- 1) PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI **MESSA IN SICUREZZA SISMICA PALESTRA E SPOGLIATOIO PLESSO SCOLASTICO TROIANO-DELFIKO SUCCURSALE DEL COMUNE DI MONTESILVANO**. CUP H79F23000090004 (Codice portale appalti G00414)  
**IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO€ 228.020,05**, così suddiviso:  
IMPORTO LAVORI A MISURA SOGGETTO A RIBASSO€ 132.618,90  
oneri della sicurezza€ 19.581,39  
incidenza manodopera € 75.819,76.  
**Lavori aggiudicati** con Determina n.770 DEL 04.09.2024 Settore OO.PP. del Comune di Montesilvano avente ad oggetto "LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA SISMICA PALESTRA E SPOGLIATOIO PLESSO SCOLASTICO TROIANO-DELFIKO SUCCURSALE Aggiudicazione lavori **all'impresa Feliziani Italo Sri U**".
- 2) PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI **CONSOLIDAMENTO VERSANTE LOCALITA' COLLE PORTONE**. CUP
- 3) H77H23000790002- CUI L00193460680202300011 - CIG B24DC0F369 (Codice portale appalti G00444).  
**IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO€ 339.088,99**, così suddiviso:  
IMPORTO LAVORI A MISURA SOGGETTO A RIBASSO€ 260.116,58  
- oneri della sicurezza€ 11.076,77  
- incidenza manodopera€ 67.895,64

**Procedura ancora in corso, in attesa di verifica dei requisiti per l'aggiudicazione.**

- 4) PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E SUCCESSIVA GESTIONE DEI PREDETTI IMPIANTI.

IMPORTO: € 23.236.982,20

**Fase preliminare di invio documentazione e di predisposizione elaborati progettuali**

**Gare per il futuro programmate:**

- 1) PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA DI PIAZZA LANCIANO - COMUNE DI MONTESILVANO  
**IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO€.** 307.113,96, così suddiviso:  
IMPORTO LAVORI A MISURA SOGGETTO A RIBASSO€. 230.989,40  
- oneri della sicurezza€. 7.531,99  
- incidenza manodopera€. 6.8592,57

**COMUNE DI SPOLTORE**

- 1) PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI "RISTRUTTURAZIONE STRADE E MARCIAPIEDI COMUNALI - OPP23/01" - COMUNE DI SPOLTORE (CUP D61B23000070004 - CIG: B2E3D7341C)

**IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO€.** 600.000,00, così suddiviso:  
Importo dei lavori a base di gara a misura€. 477.308,53  
- Costo della manodopera€. 85.169,12  
- Oneri relativi ai costi della sicurezza€. 37.522,35 non soggetti a ribasso d'asta

**Procedura ancora in corso, in attesa di ricevimento delle offerte.**

- 2) PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO DEL COMUNE DI SPOLTORE. CIG: B27E4E976C CODICE PORTALE APPALTI: G00454

**IMPORTO MASSIMO STIMATO: 24.468,97 €**  
**IMPORTO: 20.973,40 €**  
**IMPORTO PROROGA TECNICA: 3.495,57 €**

**Procedura ancora in corso: c'è stata una proroga della scadenza della presentazione delle offerte alla data del 03 settembre e.a e la seduta per l'apertura offerta è stata rinviata al 23/09/2024 ore 10:00**

- 3) PROJECT FINANCING PER L'AMPLIAMENTO E LA GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE DI SPOLTORE.

IMPORTO: 15.900.000,00 €

La documentazione trasmessa è stata valutata dal Servizio Procedure Ordinarie di Gara e nella riunione della Dirigente del Settore con il Sindaco del 05.09.2024 si è stabilita la necessità di approfondire la documentazione relativa al Project.

Per concludere si segnala che, a fronte delle richieste inviate ai Comuni di Montesilvano e Spoltore, di assegnare alla CUC il personale previsto nella rispettiva dotazione organica, nessuna entità è stata individuata per integrare il personale del Settore Gare e Contratti, che da quest'anno sta lavorando non solo sulle procedure di gara indette dal Comune di Pescara, ma anche dai Comuni di Montesilvano e Spoltore.

**f) servizi di progettazione, programmazione e accesso ai finanziamenti resi disponibili a valere su programmi europei** (relazione prot. n. 169435 del 13.08.2024):

L'Ufficio Europa Area Metropolitana ha svolto le attività previste nella Convenzione siglata dai tre Sindaci dei tre Comuni a settembre 2022, attraverso l'ausilio di servizi esternalizzati dal Comune di Pescara già nell'annualità 2023, con scadenza 31 maggio 2024, finalizzati alla realizzazione delle seguenti attività:

implementazione e gestione di un front-office informativo presso la sala Europaurum, con apertura al pubblico giornaliera;

attività di comunicazione integrata in più fasi, dall'identificazione ed analisi degli stakeholder alla valutazione della soddisfazione degli stessi, pubblicità *offline* (affissioni stampe e quotidiani) e pubblicità *online* (creazione e gestione di contenuti su Instagram e Facebook con Post e Stories) e gestione sito UEAM;

attività di supporto alla progettazione di fondi nazionali ed europei.

La prosecuzione di tali attività dal mese di giugno 2024, con la conseguente previsione delle somme da stanziare per il nuovo affidamento esterno delle stesse, è stata inserita nella proposta di programma delle attività 2024, redatta e inviata all'Ufficio di Fusione per l'approvazione in sede di Conferenza dei Sindaci ad aprile 2024.

Atteso che la Conferenza dei Sindaci, alla data della presente relazione non aveva ancora approvato il suddetto Programma annuale, al fine di portare avanti le attività previste dalla Convenzione in data 29 maggio 2024, il Servizio ha inviato ai Comuni di Montesilvano e Spoltore comunicazione dell'intenzione di proseguire le attività di cui sopra, utilizzando unicamente la quota di finanziamento ministeriale destinata alla Fusione in capo al Comune di Pescara, con le seguenti modalità:

- attività di informazione, promozione, orientamento e formazione continua: sottoscrizione di una nuova convenzione con l'Associazione l'Abruzzo in Europa, sulla falsa riga della convenzione già in essere, per la durata di 12 mesi;
- attività di networking e supporto alla progettazione per l'ottenimento di finanziamenti europei, nazionali e regionali: pubblicazione di una manifestazione di interesse, volta ad individuare un Operatore Economico che supporti UEAM nello svolgimento delle suddette attività per la durata di 12 mesi.

Il riscontro positivo dei due Comuni associati è pervenuto il 15 luglio 2024.

Allo stato attuale, la Convenzione con l'Abruzzo in Europa e la manifestazione di interesse per l'affidamento del supporto alla progettazione sono in corso di perfezionamento e saranno rese esecutive a breve.

PROGETTI FINANZIATI NELL'ANNUALITA' 2024

ANNO FINANZIAMENTO	TIPOLOGIA FINANZIAMENTO	ATTO/BANDO/PROGRAMMA	TITOLO PROGETTO	FINANZIAMENTO	QUOTA ATTRIBUITA AL COMUNE DI PESCARA
2024	Europeo	[interreg V]-Italia Croazia	Summa-Sustainable Multimodal Mobility in Adriatic Costal and Hinterland Areas	€ 2.611.664,07	€ 339.885,00

PROGETTI PRESENTATI NELL'ANNUALITA' 2024

ANNO CANDIDATURA	TIPOLOGIA FINANZIAMENTO	ATTO/BANDO/PROGRAMMA	TITOLO PROGETTO	FINANZIAMENTO	QUOTA ATTRIBUITA AL COMUNE DI PESCARA
2024	Europeo	PR Abruzzo FESR 2021 - 2027	Attuazione delle Strategie Territoriali 2021-2027 delle Aree Urbane Funzionali della Regione Abruzzo	€ 8.388.100,77	In corso di definizione
2024	Europeo	EUI	PEER REVIEW 2024	Programma di scambio di buone prassi con finanziamento di esperti da parte dell'unione europea per approfondimento di progetti di interesse degli Enti partecipati	/

PROGETTI IN CORSO NELL'ANNUALITA' 2024

ANNO FINANZIAMENTO	TIPOLOGIA FINANZIAMENTO	ATTO/BANDO/PROGRAMMA	TITOLO PROGETTO	FINANZIAMENTO	QUOTA ATTRIBUITA AL COMUNE DI PESCARA
2021	Europeo	LIFE+	A_GREE_NET Forestazione urbana	€ 3.631.534,00	€ 554.665,50
2023	Europeo	Intelligent Cities Challenge (ICC) 2.0	ICC	Programma di scambio di buone prassi con finanziamento di esperti da parte dell'unione europea per approfondimento di progetti di interesse degli Enti partecipati	

Con nota prot. n. 167957 del 09.08.2024, il Presidente dell'Organo "Progetto di Fusione" ha indetto un incontro per il giorno 06.09.2024 con il seguente o.d.g.: "decisioni in merito alle cinque funzioni da associare entro il 31.12.2024".

In detta sede, l'Organo ha rilevato che la proposta avanzata nella precedente riunione dai Sindaci di Montesilvano e Spoltore di affidare un incarico di consulenza per scegliere le cinque funzioni da condividere fra i tre Comuni di Pescara, Montesilvano e Spoltore entro il 31 dicembre 2024 non è di immediata esecuzione e pertanto non si farebbe in tempo a realizzare tale attività entro il 2024.

Dopo un approfondito dibattito, il PdF ha individuato quattro dei cinque servizi da unificare entro il 2024, rinviando la scelta del quinto.

Il PdF ha individuato quali funzioni da associare ai sensi dell'art. 27 del D.L. n. 78/2020 e dell'art. 1 comma 14 della Legge Regione Abruzzo n. 13 del 17 marzo 2023 le seguenti:

- c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- b) predisposizione di un sistema informativo unico ed integrato con riferimento a: applicativi (*software*), sistemi gestionali, infrastrutture tecnologiche, rete dati, fonia, archivio documentali;
- g) promozione turistica;
- i) funzioni in materia di energia (pubblica illuminazione, manutenzione degli impianti tecnologici, servizi pubblici di distribuzione del gas).

Con nota prot. n. 182061 del 06.09.2024, il Presidente dell'Organo "Progetto di Fusione" ha convocato un nuovo incontro per il giorno 11.09.2024 con il seguente o.d.g.: "decisioni in merito alle cinque funzioni da associare entro il 31.12.2024 - aggiornamenti".

Nel corso della seduta, il PdF ha aperto un dibattito riguardo alla funzione rimasta da scegliere e da associare fra i Comuni di Pescara, Montesilvano e Spoltore entro il 31 dicembre 2024, che deve essere una tra quelle di cui al Decreto Legge n. 78/2010 comma 27.

A tale riguardo è stata prevista l'audizione del Dirigente del Settore "Transizione Digitale e Demografici", Dr. Paolo Santucci, con il fine di chiarire eventuali aspetti di criticità legati alla funzione di cui alla lett. 1) del predetto D.L. n. 78/2010 - "tenuta dei registri di stato civile di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali nell'esercizio delle funzioni di competenza statale".

L'Organo PdF ha concentrato la discussione sulla suddetta lettera 1) e sulla lettera d), rispettivamente, "tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale", e "pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché partecipazione alla pianificazione territoriale a livello sovracomunale". Il PdF ha deciso che la quinta funzione da condividere sarà la lettera 1) "tenuta dei registri di stato civile di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali nell'esercizio delle funzioni di competenza statale", con la condizione sospensiva che sia d'accordo anche il Sindaco del Comune di Montesilvano, che nel frattempo ha dovuto lasciare la riunione. La decisione quindi, viene rinviata a successiva seduta.

L'Organo PdF ha stabilito, altresì, che per la funzione Legge della Regione Abruzzo n. 13 del 17 marzo 2023 articolo 1 comma 14 lettera g) **promozione turistica il Comune capofila sarà Montesilvano e per le altre quattro suddette funzioni da condividere entro il 2024 il Comune capofila sarà Pescara.**

Con nota prot. n. 185952 del 12.09.2024, il Dirigente Responsabile dell'"Ufficio di Fusione" ha convocato un incontro per il giorno 17.09.2024 con i Dirigenti e i "referenti" delle nuove materie da "unificare" (per ora quattro su cinque) a partire dal 01.01.2025, unitamente al "Comitato di Staff", al fine di delineare in condivisione il percorso amministrativo da intraprendere per consentire l'adempimento di cui alla L.R. n° 13/2023.

Con nota prot. n. 186867 del 13.09.2024, lo stesso Dirigente Responsabile dell'"Ufficio di Fusione" ha indetto una riunione per il giorno 18.09.2024 con i Dirigenti Responsabili delle cinque funzioni "associate" a partire dal 01.01.2024, per la definizione dei programmi annuali riguardo alle attività stesse, relativamente all'anno in corso e al 2025.

I suddetti programmi sono stati trasmessi dai Responsabili dei Servizi associati secondo le modalità e nelle date indicate per ognuno:

- Statistica: a mezzo posta elettronica in data 19.09.2024;
- CUC e SUAP: a mezzo posta elettronica in data 26.09.2024;
- Protezione Civile: con prot. n. 196327 del 26.09.2024;
- UEAM: a mezzo posta elettronica in data 01.10.2024.

In data 01.10.2024, lo stesso Dirigente Responsabile dell'"Ufficio di Fusione" ha trasmesso le predette relazioni ai componenti del Comitato di Staff di Montesilvano e Spoltore e alle Segretarie Generali dei tre Comuni per la condivisione degli stessi, nonché ai "referenti" delle attività associate dei Comuni di Montesilvano e Spoltore.

Con note prot. nn. 203898 e 204603 del 08.10.2024 e a mezzo e-mail di pari data e del 09.10.2024, il Comune di Montesilvano ha comunicato la condivisione dei "programmi delle attività" 2024 e 2025 per le cinque funzioni associate dal 01.01.2024.

Nella stessa giornata del 08.10.2024, la rappresentante del "Comitato di staff" del Comune di Spoltore ha comunicato l'assenza di osservazioni riguardo ai tutti i predetti programmi.

Nel frattempo con nota prot. segr. n. 38/PE/2024 acquisita dall'Ente al n. 199014 del 01.10.2024, l'Assessore agli EE.LL. della Regione Abruzzo ha convocato la c.d. "Cabina di regia" presso la sede regionale di p.zza Unione per il giorno 7 ottobre 2024 alle ore 11,00, con lo scopo di fare il punto della situazione riguardo al processo di fusione e di condividere, in particolare, i successivi passaggi amministrativi.

Con nota prot. n. 200106 del 02.10.2024, il Presidente dell'Organo "Progetto di Fusione" ha convocato un incontro per le ore 13,00 della stessa giornata del 7 ottobre, durante il quale si è proceduto all'individuazione dell'ultima delle cinque funzioni da "unificare" a partire dal 01.01.2025, ossia:

- D.L. n. 78/2010 - art. 14, c. 27:

**1) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle/unzioni di competenza statale.**

Per il giorno 18.10.2024, alle ore 12,30 il Sindaco del Comune di Pescara ha convocato la Conferenza dei Sindaci, nel corso della quale sono stati approvati i nuovi criteri di riparto delle spese tra i tre Comuni, per quanto riguarda le cinque funzioni associate dal 01.01.2024.

In particolare, per il 2024 e il 2025, è stato stabilito che:

- a) con riferimento alle spese del personale, rimangono a carico di ciascun Ente quelle correlate alle unità di personale assegnate a ciascuna funzione alla data di inizio dell'esercizio associato, ossia dal 01.01.2024;
- b) con riferimento agli altri costi diretti e indiretti per il funzionamento degli Uffici associati, si applica lo stesso criterio di cui alla precedente lettera a);
- c) tutte le nuove spese, relative sia al personale che al funzionamento degli Uffici associati, contenute nei programmi delle attività approvati dalla Conferenza dei Sindaci per l'anno 2024, vengono ripartite sulla base della popolazione residente in ciascun Comune al 31 dicembre dell'anno precedente.

Inoltre, sono stati approvati i "programmi annuali delle attività" 2024 e 2025 relativi alle cinque funzioni associate a partire dal 01.01.2024.

Pescara, lì 23 ottobre 2024

Il Dirigente Responsabile  
Dott. Marco Molisani

